

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет среднего профессионального образования

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ФИНАНСЫ**

Ставрополь
2020

У 912
УДК 658.14 (076)
ББК я7

Учебное пособие по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ для обучающихся по специальности 38.02.08 Финансы одобрены и рекомендованы к печати кафедрой финансов, кредита и страхового дела (протокол № 5 от 16 ноября 2020 г.) и методической комиссией учетно-финансового факультета (протокол № 3 от 21 ноября 2020 г.)

У 912 Учебное пособие по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ для обучающихся по специальности 38.02.08 Финансы / И.И. Глотова, Л.В. Агаркова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина, Р.И. Сафиуллаева - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2020. – 71 с.

Учебное пособие по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ соответствуют требованиям Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

Учебное пособие определяет основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ. Предназначено для оказания методической помощи обучающимся в написании работы, содержит конкретные рекомендации по подготовке выпускных квалификационных (дипломных) работ к защите. В издании изложена последовательность выполнения дипломной работы, представлена тематика дипломных работ, описаны требования к их содержанию.

У 912
УДК 658.14 (076)
ББК я7

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.06 Финансы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06–846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ и Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 01.10.2018 Версия 01 от 31 августа 2018 года, а также ГОСТов.

Учебное пособие содержит требования и рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ. В учебном пособии изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению, порядок защиты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы написание и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в части следующих видов деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

При выполнении работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, логично излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цели выпускной квалификационной (дипломной) работы:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

– определение уровня теоретических и практических знаний студентов по специальности.

Практическая ценность выпускной квалификационной работы (дипломной) работы определяются тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности организации, могут быть применены и положительно оценены ее руководством.

В процессе достижения целей выпускной квалификационной работы, студент должен решить следующие **задачи:**

– обосновать актуальность выбранной темы;

– изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

– провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

– сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по предмету исследования;

– оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями.

При этом особое внимание студент должен обратить на те нововведения в организации финансов, которые необходимо осуществить на предприятии с учетом изменений законодательства, направлений деятельности организации, конъюнктуры рынка и т.п., происходящих в период подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной) работы.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– иметь обязательные самостоятельные выводы в заключение работы;

– быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Успешное выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

При выполнении ВКР рекомендуется прохождения следующих этапов:

1) Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2) Согласование темы выпускной квалификационной (дипломной) работы с руководителем.

3) Написание заявления с закреплением темы и руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы (*Приложение 1*).

4) Составление задания и календарного графика выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.

5) Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6) Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.

7) Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных по выбранному предмету исследования (осуществляется в ходе прохождения преддипломной практики) для подтверждения актуальности оцениваемой проблемы для объекта наблюдения.

8) Формулирование выводов и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами.

9) Написание текста работы (первоначального варианта) и представление его руководителю (возможно поэтапное представление выпускной квалификационной (дипломной) работы на проверку, например, по разделам);

10) Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы.

11) Доработка текста выпускной квалификационной (дипломной) работы по замечаниям руководителя.

12) Представление выпускной квалификационной (дипломной) работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

13) Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.

14) Предварительная защита выпускной квалификационной (дипломной) работы на кафедре.

15) Получение рецензии на выпускную квалификационную (дипломную) работу.

16) Получение допуска к защите.

17) Передача электронного варианта выпускной квалификационной (дипломной) работы и письменного согласия на размещение ВКР в электроно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.

18) Размещение руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающегося в электро-библиотечной системе университета.

19) Передача оформленной выпускной квалификационной (дипломной) работы с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

20) Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные на факультете, реализующем основные образовательные программы СПО, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТОЙ

Перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Обучающемуся следует периодически (примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что *руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной (дипломной) работы* и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной (дипломной) работе теоретические, методические, стилистические и другие ошибки.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцени-

ваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна включать следующие основные элементы:

Титульный лист (*Приложение 2*)

Задание (*Приложение 3*)

Введение (*3-5 страниц*)

Основная часть:

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы (название 1-го раздела) (*10-15 страниц*)

1.1 Понятие и структура

1.2 Источники формирования

1.3 Методы управления

2. Анализ изучаемой проблемы на исследуемом объекте (название 2-го раздела) (*35-40 страниц*)

2.1 Организационно-экономическая характеристика

2.2 Анализ оборотного капитала

2.3 Проблемы и пути решения

Заключение (*4-5 страниц*)

Список использованных источников литературы (*не менее 20 источников*)

Приложения (*по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений*)

Содержание

Вместе с выпускной квалификационной (дипломной) работой представляется:

– отзыв научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы (*Приложение 4*);

- календарный график выполнения дипломной работы (*Приложение 5*);
- заключение о степени оригинальности дипломной работы (*Приложение 6*);
- справка об успеваемости (*Приложение 7*);
- рецензия (*Приложение 8*);
- согласие на размещение текста дипломной работы обучающегося (*Приложение 9*).

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Номер страницы на титульном листе не указывают.

Введение - важная часть выпускной квалификационной (дипломной) работы, к содержанию которой предъявляются четкие требования. Во введении в кратком виде обосновывается актуальность темы исследования, определяется ее изученность в литературе, устанавливаются объект и предмет исследования, объект наблюдения, цель, задачи, и методы исследования, отражается практическая значимость работы.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме.

Объект – это целая область исследований, в рамках которой и лежит тема. Объект исследования должен соответствовать заявленной теме и проблеме работы, например: Тема ВКР: «Оборотный капитал коммерческой организации и анализ эффективности его использования (на примере ООО «ХХХ»». Объектом исследования является круг финансово-хозяйственных операций, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта.

Предмет исследования более конкретен, он является частью объекта исследования. В качестве предмета

исследования обозначается то, что выделяется в объекте для целенаправленного изучения, только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Так, например: тема ВКР: «Оборотный капитал коммерческой организации и анализ эффективности его использования (на примере ООО «ХХХ»). Предметом исследования являются экономические отношения, возникающие в процессе анализа эффективности использования оборотного капитала в исследуемой организации.

Целью написания выпускной квалификационной (дипломной) работы является решение поставленной проблемы: анализ конкретных свойств объекта исследования, выявление закономерностей, разработка предложений (рекомендаций, программ, методик и т.п.), решение выявленной проблемы. Цель выражает то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель формулируется как исследование особенностей какого-либо процесса или явления, определение ее роли в деятельности, создание с помощью новых или апробация существующих методик экономического анализа, например: «Целью написания выпускной квалификационной (дипломной) работы является исследование теоретических и практических аспектов оценки эффективности использования оборотного капитала и разработка рекомендаций по повышению эффективности его использования в исследуемой организации».

Задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы конкретизируют цель и отражают последовательность проведения исследования. Формулировку задач рекомендуется начинать со слов: проанализировать.., разработать.., обобщить.., изучить..., исследовать..., выявить.., оценить..., доказать.., внедрить.., показать.., выработать.., найти.., определить.., описать.., установить.., рекомендовать... и т.п., например: Для достижения указанной цели в работе были поставлены следующие задачи:

- изучить понятие, экономическую сущность, структуру оборотного капитала организации;
- исследовать методические аспекты оценки эффективности использования оборотного капитала организации;
- оценить основные экономические показатели деятельности организации;
- проанализировать структуру, динамику и эффективность использования оборотного капитала организации;
- разработать мероприятия по повышению эффективности использования оборотного капитала организации.

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, которые служат инструментом добывания фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Так, например: В выпускной квалификационной (дипломной) работе используются следующие методы исследования – сравнительный анализ абсолютных показателей, определение относительных и индексных показателей, табличный метод представления и обработки информации, метод синтеза и анализа и др.

Кроме того, рекомендуется сделать ссылку на авторов, труды которых использовались обучающимся в качестве теоретической базы, формирующей его представление о современном состоянии исследуемой им проблемы. *Объем введения должен быть не более 5 страниц.*

Основная часть выпускной квалификационной (дипломной) работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы работы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть выпускной квалификационной (дипломной) работы должна содержать, как правило, **два**

раздела, теоретический и практический (аналитический).

Первый раздел ВКР представляет собой теоретическое исследование проблемы, избранной для изучения. Содержательно раздел должен быть представлен текстовым материалом, статистическими таблицами, графиками. *Использование одного текста при изложении первого раздела не допускается.*

По характеру изложения первый раздел ВКР должен носить результат личного исследования студента. Первоисточники должны служить в виде доказательств исследуемой проблемы, избранной для изучения. *Нежелательно использовать при написании работы источники одного вида, т.е. только учебники или только статьи.*

При написании ВКР оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты. Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература. Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте работы, заимствованные из источников и литературы.

По своему содержанию этот раздел носит теоретико-методический характер и занимает особое место в дипломной работе. Его цель – самостоятельное системное изложение основных аспектов теории вопроса. Самостоятельность автора в теоретическом разделе должна проявляться в следующем:

- в умении обобщить и систематизировать новейшую литературу по теме исследования, выбрать из нее основное и главное;

- проанализировать современное состояние исследуемой проблемы в науке;

- рассмотреть различные подходы к решению проблемы у различных авторов со ссылкой на их конкретные труды;

- обоснованно изложить собственную позицию на сущность исследуемой проблемы.

Содержание первого раздела включает не менее 2-3 подразделов, объем теоретической части 10-15 страниц.

Второй раздел ВКР - представляет собой практическое исследование проблемы, избранной для изучения.

В основе практического исследования лежит анализ отдельного аспекта деятельности организации (предприятия, региона) или отдельного бизнес-процесса.

Практическое исследование должно носить критический характер и направлено на выявление проблем в изучаемых аспектах деятельности организации (предприятия) или отдельном бизнес-процессе.

Содержательно раздел должен быть представлен текстовым материалом, подготовленным студентом самостоятельно, статистическими таблицами, графиками.

Цель данного раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы – обстоятельный, всесторонний, комплексный и системный анализ исследуемого объекта, в качестве которого выступает конкретная организация.

Первый подраздел аналитической части должен носить заголовок «Организационно-экономическая характеристика» или «Характеристика социально-экономического развития...». В данном подразделе следует дать характеристику исследуемой организации и привести основные показатели (в динамике) ее производственно-хозяйственной деятельности. Выполняя анализ состояния дел в организации, необходимо обработать собранные статистические материалы деятельности организации за последние три года. Анализ и обработку цифровой информации проводят с помощью современных компьютерных технологий и современных методов экономического и социологического исследования. Особое внимание следует уделить характеристике внутренней и внешней среды организации. Поэтому, в начале этого подраздела приводится характеристика организационно-правового статуса базовой организации (объекта

наблюдения), дается краткая история возникновения и развития организации, затем характеризуются миссия организации (главная цель ее существования), задачи, рассматривается структура аппарата управления и описывается технология (деятельность организации, которая служит основой получения дохода). Важно дать характеристику местоположения организации, определяющего зону ее деятельности, ее внешней конкурентной среды.

Анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации выполняется по материалам производственной (преддипломной) практики, данных годовых отчетов, статистического и оперативного учета организации не менее чем за три года. Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа оценивается состояние хозяйственной деятельности организации, определяются позитивные и негативные стороны ее развития, а также предлагаются управленческие решения по оптимизации показателей деятельности. Экономический анализ, проведенный в исследовании, должен выполнять вспомогательную для управления функцию и обязательно завершаться выводами и обобщениями, быть основой аргументированных управленческих решений о конкретных путях повышения эффективности деятельности организации.

Во втором подразделе аналитической части необходимо детально исследовать состояние проблемы, вытекающей из темы выпускной квалификационной (дипломной) работы. Данный подраздел служит практическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых рекомендаций.

Третий подраздел занимает важное место в работе, являясь логическим завершением ее основной части. Поскольку этот подраздел рекомендательный, то в нем должны быть разработаны предложения и практические рекомендации по повышению эффективности управле-

ния финансами в организации и совершенствованию ее финансово-экономической деятельности. На основе результата анализа обосновываются предложения и рекомендации по решению поставленной проблемы. Основой для разработки рекомендаций должно быть сопоставление реального состояния исследуемой проблемы в организации, проанализированного во втором разделе, с должным, теоретически обоснованным уровнем, сущность которого раскрыта в первом разделе, а также с имеющимся прогрессивным отечественным и зарубежным опытом. Полученные в результате выводы позволят выявить недостатки в деятельности на всех уровнях управления и наметить пути их преодоления.

Следует избегать общих расплывчатых, неопределенных рассуждений, а также рекомендаций, выходящих за рамки реальных проблем в жизни организации, которые были выявлены в процессе исследования.

Все *предложения должны быть* конкретными, аргументированными, реальными для практического использования и иметь экономическое обоснование. Если обучающийся предлагает в своей работе несколько вариантов решения выявленной проблемы, он должен проанализировать каждый из них, выбрать оптимальный и не только прогнозировать положительные результаты использования выбранного варианта, но и предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий. Разработанные предложения (рекомендации) целесообразно дополнить расчетами, демонстрирующими их экономическую эффективность.

Объем второго раздела ВКР составляет 35 - 40 страниц.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной (дипломной) работы. В нем последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной (диплом-

ной) работы полностью выполнены. В заключении необходимо отразить основные итоги проделанной работы, рекомендации и предложения.

Заключение *не должно содержать пересказ содержания исследования.*

Рекомендуемый объем заключения не более 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите выпускной квалифицированной (дипломной) работы.

Список использованных источников литературы является обязательной частью выпускной квалификационной (дипломной) работы и должен соответствовать теме ВКР (образец оформления представлен в *Приложении 10*). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (на английском языке);
- интернет-ресурсы.

Используемые источники должны быть актуальными на дату подготовки ВКР. Актуальность определяется годом их издания. Допускается использование источников не старше 5-ти лет от даты подготовки ВКР. (Например, ВКР подготавливается в 2020 году. Источники должны быть не старше 2015 года издания или опубликования).

Приложения. В приложения следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К такому материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и др.

В приложения также могут включаться различные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичные документы, рабочие документы, графики, схемы, рисунки и другие документы, имеющие отношение к содержанию работы. В тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на все приложения.

Приложения следуют в той последовательности, в какой на них делались ссылки в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и быть пронумеровано.

Приложения располагаются в конце ВКР после списка использованных источников литературы. Нумерация приложений общая с ВКР, но в общий перечень страниц они не входят.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников литературы, приложения, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы. Содержание является последним листом дипломной работы.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осу-

ществляет руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Общие требования к оформлению ВКР:

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек, шрифт - TimesNewRoman 12-го размера.

Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Ссылки

Все используемые в выпускной квалификационной (дипломной) работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы после упоминания материала про- ставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем спис- ке литературы

Например, А.Д. Шерemet [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произ- ведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного ав- тора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

Таблицы и иллюстрации

Особое внимание обучающемуся надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводи- мых в выпускной квалификационной (дипломной) рабо- те аналитических таблиц, графиков, чертежей, диа- грамм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесооб- разно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возмож- ности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них ин-

формации. Таблица располагается в выпускной квалификационной (дипломной) работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей выпускной квалификационной (дипломной) работе. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения в названии таблиц не допускается. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы.

На все таблицы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1», (табл. 1). Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 1 - Степень бюджетной обеспеченности
г. Ставрополя, %

Показатели	2017	2018	2019	2019 в % к 2017
Доходы всего				
Собственные доходы				
Трансферты				
Обеспеченность бюджетных расходов собственными доходами				

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.)

и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например млн руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Таблица 2 – Динамика технико-экономических показателей деятельности организации

Показатели	2017	2018	2019	Изменение 2019 от 2017	
				(+;-)	%
Среднесписочная численность работников, чел.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Выручка, тыс. руб.					
Затраты на производство, тыс. руб.					
Прибыль от продаж, тыс. руб.					
Затраты на 1 руб. выручки, руб./руб.					
Фондоотдача на 1 руб. основных фондов, руб./руб.					
Производительность труда, руб./руб.					
Рентабельность продаж, %					

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится ноль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т.е. десятки под десятками, под десятыми долями - десятые доли и т.д. Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и Times New Roman №12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т.д.

Вся приведенная в выпускной квалификационной (дипломной) работе цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам выпускной квалификационной (дипломной) работы придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц, например: Рисунок 1.

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисун-

ком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например:

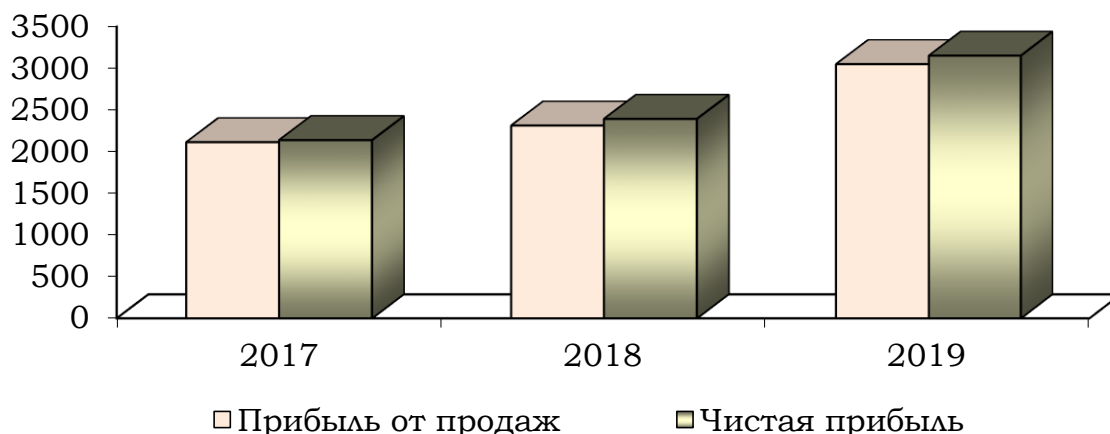


Рисунок 2 – Динамика прибыли от продаж и чистой прибыли организации, тыс. руб.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» или (рис. 2).

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота выпускной квалификационной (дипломной) работы. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра выпускная квалификационная (дипломная) работа разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т.д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т.к. до конца осталось только 3-4 строчки, на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста вы-

пускной квалификационной (дипломной) работы. Если таблица не помещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т.д. на страницах выпускной квалификационной (дипломной) работы, целесообразно посмотреть их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контурные букв, знаков, линий и т.д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Сокращения

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр - км, сантиметр - см, метр - м;
- площади: кв. километр - кв. км, кв. метр - кв. м, гектар - га;
- объема: куб. метр - куб. м, литр - л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. - ч, чел. - день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы пишут словами.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющие одно число цифры, отделять символ процента, параграфа, номера, градуса от цифр.

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы не допускается:

- использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, кроме данных в таблицах. Нужно писать слово «минус»,

- употреблять знаки (>, <, =, №, %) без цифр. Если в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы приводится ряд числовых значений, выраженных в

одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового, значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например, текущая стоимость С.

Формулы

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной (дипломной) работе, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Например,

$$C=DC - ЗП \quad (1)$$

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Приложения

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в выпускной квалификационной (дипломной) работе более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, прил.5.

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть

перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Выполненная выпускная квалификационная (дипломная) работа, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После экспертизы выпускную квалификационную (дипломную) работу руководитель подписывает и вместе со своим отзывом (*Приложение 4*) и заключением о степени оригинальности выпускной квалификационной (дипломной) работы (*Приложение 6*) передает работу обучающемуся.

В отзыве дается характеристика по всем разделам работы и о работе обучающегося во время написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В заключении о степени оригинальности выпускной квалификационной (дипломной) работы указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в дипломной работе должна составлять не менее 15% с учетом исключенных текстовых материалов с целью изъятия из них элементов снижающих достоверность анализа (титульных листов, оглавлений, списков литературы, обзорных или теоретических разделов и т.п.) и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся.

Руководитель образовательной программы на основании представленных материалов и результатов

предзащиты делает отметку на титульном листе выпускной квалификационной (дипломной) работы о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием научного руководителя и руководителя образовательной программы. По результатам предзащиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение о готовности выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите (*Приложение 7*).

ВКР подлежат обязательному рецензированию (*Приложение 8*).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные (дипломные) работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать (*Приложение 8*):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за десять дней до защиты.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы размещается с учетом доступа к текстам ВКР, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста ВКР обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (*Приложение 9*). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста выпускной квалификационной (дипломной) работы в следующем составе:

- титульный лист выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- содержание (план) выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- введение (аннотация);
- заключение;

- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом выпускной квалификационной (дипломной) работы переводится в формат PDF и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

Руководителем образовательной программы обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Оформленная рецензия сдается в государственную экзаменационную комиссию вместе с выпускной квалификационной (дипломной) работой в установленные сроки. В случае, если руководитель образовательной программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, с участием руководителя и автора выпускной квалификационной (дипломной) работы. Протокол заседания комиссии передается через декана факультета СПО на рассмотрение ректору.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Предварительная подготовка к защите ВКР

включает следующие этапы:

- составление текста выступления (доклада) и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (презентация и иллюстрационный материал);
- подготовка ответов на замечания рецензента и руководителя.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. **Процедура защиты** устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя:

- доклад студента (не более 15 минут);
- зачитывание отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

По теме ВКР подготавливается **презентация** (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов

В обязательные слайды входят:

- титульный слайд должен содержать следующую информацию: название образовательного учреждения, тему ВКР, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, название специальности;
- слайд с указанием цели и задач ВКР;
- слайд по итоговым выводам и рекомендациям по исследуемой проблеме.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. Каждый слайд в презентации должен иметь заголовок.

В **докладе** должны найти отражение: актуальность темы; цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы; характеристика объекта и предмета исследования; содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов; результаты ВКР (новизна и практическая ее значимость), рекомендации и обоснование возможности их реализации в практике (табл. 1).

К докладу оформляется **иллюстрационный материал** на листах формата А4. В составе иллюстрационного материала, отражающего текст доклада, целесообразно представить информацию, характеризующую динамику экономических показателей исследуемого объекта, а так же основные расчетные финансово-экономические показатели, соответствующие теме исследования. Возможно включение материала описывающего типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Перечень рекомендуемых иллюстраций составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы. Готовится 4-5 экземпляров иллюстрационного материала в качестве раздаточного материала членам ГЭК.

Таблица 1 - Рекомендации по составлению доклада к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы

Приветствие	«Добрый день, уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии»
Название темы ВКР	«Тема выпускной квалификационной работы...»
Цель исследования, объект и предмет исследования	«Приведены на слайде...»
Актуальность исследования	«Актуальность темы обосновывается...»
Краткая характеристика теоретической части	В нескольких предложениях излагаются основные теоретические положения, на которых опирались в дальнейших исследованиях.
Краткая характеристика практического исследования	«Практическая часть ВКР выполнена на материалах исследуемой организации...», далее излагается основное содержание работы. Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».
Результаты, полученные в ходе исследования. Выводы	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...» «На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы.....»
Благодарность за внимание	«Доклад окончен. Благодарю за внимание»

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы **учитываются:**

- доклад студента по каждому разделу работы
- ответы на вопросы
- отзыв руководителя
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена **единая оценка по государственной итоговой аттестации**, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологиче-

ские рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;

- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

- в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.

- выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент; - отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

– в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

– ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

– выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

– в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления студента значительно превышает регламент;

– отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;

– в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При несогласии с оценкой студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Бюджетная смета как основной документ казенного учреждения.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
3. Бюджетный процесс на региональном уровне.
4. Государственные (муниципальные) закупки бюджетных организаций (учреждений)
5. Грантовая система государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций в Российской Федерации.
6. Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.
7. Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
8. Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Организация исполнения бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.
10. Организация исполнения бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
11. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики и др.)

12. Планирование финансово-хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Порядок оплаты труда работников государственного учреждения
14. Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
15. Развитие контрактной системы в сфере государственных закупок.
16. Расходы бюджетов муниципальных образований.
17. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации
18. Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации.
19. Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации.
20. Финансовое обеспечение государственных учреждений
21. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
22. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования.
23. Финансовый механизм некоммерческой организации.
24. Формирование доходной базы местных бюджетов и факторы ее роста.
25. Формирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации.
2. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
3. Налоговое администрирование налогов с физических лиц.

4. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации.
5. Налогообложение имущества организаций.
6. Особенности исчисления акцизов.
7. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.
8. Особенности определения налоговой базы при расчете земельного налога.
9. Осуществление камеральных налоговых проверок.
10. Патентная система налогообложения и перспективы ее развития.
11. Порядок исчисления транспортного налога с учетом региональных особенностей.
12. Порядок предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
13. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации.
14. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
15. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России.
16. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
17. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Амортизационная политика и управление основным капиталом организации.
2. Анализ затрат и методы их оценки при калькулировании себестоимости продукции организации.
3. Анализ и оценка имущественного положения организации.
4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
5. Анализ финансовой устойчивости организации

6. Бизнес-план коммерческой организации и методика его разработки.
7. Бухгалтерский баланс как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации.
8. Виды и содержание финансовых планов организации.
9. Виды кредитования деятельности организаций.
10. Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними
11. Влияние платежеспособности на рентабельность деятельности организации.
12. Диагностика банкротства организации и ее методическое обеспечение.
13. Доходы организации, их виды и условия признания
14. Доходы организации, методы планирования выручки от продаж
15. Заемный капитал и источники его формирования.
16. Закупочная деятельность коммерческой организации
17. Инвестиции как инструмент повышения эффективности использования свободных денежных средств и иных активов организации.
18. Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности.
19. Инвестиционная политика организации.
20. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
21. Кредитование юридических лиц как способ финансирования деятельности организации.
22. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений
23. Методы планирования и прогнозирования прибыли организации.
24. Нематериальные активы организации, их состав, оценка и эффективность использования.
25. Организация и осуществление безналичных расчетов.

26. Основные направления формирования финансовой политики организации.
27. Основные средства коммерческой организации и эффективность их использования.
28. Особенности участия коммерческой организации в осуществлении государственных закупок.
29. Отчет о финансовых результатах и его роль в прогнозировании хозяйственной деятельности организации.
30. Оценка рисков при формировании инвестиционного проекта организации.
31. Оценка финансового состояния организации
32. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.
33. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
34. Показатели финансовой устойчивости, их роль и значение при оценке бизнеса.
35. Политика привлечения заемных средств в организации
36. Прибыль организации и методы ее планирования.
37. Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации
38. Процесс управления финансовыми рисками в организации.
39. Расходы организации, их виды, условия признания и способы оптимизации.
40. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
41. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации.
42. Себестоимость продукции как основа для формирования финансовых результатов коммерческой организации.
43. Собственный капитал как основной источник финансирования деятельности организации.
44. Собственный капитал организации и его основные элементы

45. Содержание и виды расходов организации, пути их оптимизации.
46. Финансовое планирование в организации.
47. Управление денежным оборотом организации
48. Управление денежными потоками организации.
49. Управление оборотными активами организации.
50. Управление финансами организации.
51. Факторинг как способ финансирования деятельности организаций.
52. Факторный анализ прибыли как инструмент оценки эффективности управления.
53. Финансовое состояние организации и риск банкротства.
54. Формирование и использование оборотных средств организации.
55. Формирование и использование финансовых ресурсов организаций
56. Формирование, распределение и использование прибыли организации

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
2. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения
3. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок
4. Внутренний финансовый контроль и система управления рисками в организации
5. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок
6. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения
7. Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета

8. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление
10. Цифровизация и повышение качества системы контроля в финансово-бюджетной сфере
11. Организация внутреннего контроля и аудита.

10. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Тема: Формирование доходной базы местных бюджетов и факторы ее роста (на примере бюджета муниципального образования)

Введение

1. Теоретические основы формирования доходов местных бюджетов

1.1 Содержание и принципы формирования доходов бюджетов разных уровней

1.2 Нормативно-правовое регулирование доходов местных бюджетов

1.3 Классификация налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в Российской Федерации

2. Анализ формирования и исполнения доходной части местного бюджета

2.1 Характеристика социально-экономического развития муниципального образования

2.2 Анализ состава и структуры налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. Оценка исполнения местного бюджета по доходам

2.3 Выявление проблем и разработка мероприятий по совершенствованию доходной базы местного бюджета и факторов ее роста

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема: Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации
(на примере налогоплательщика..)

Введение

1. Теоретические основы налога на добавленную стоимость

1.1. История возникновения и сущность налога на добавленную стоимость

1.2. Взаимодействие субъектов налоговых отношений

1.3 Формирование налогового обязательства по налогу на добавленную стоимость

2. Анализ действующего механизма исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Управление налоговыми обязательствами по налогу на добавленную стоимость в организации

2.3 Оптимизация налоговых обязательств и направления совершенствования механизма налога на добавленную стоимость

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Тема: Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению (на примере коммерческой организации)

Введение

1. Теоретические аспекты оценки и анализа финансового состояния предприятия

1.1 Экономическая сущность, цели и задачи оценки и анализа финансового состояния предприятия

1.2 Методики оценки финансового состояния предприятия

1.3 Информационная основа для проведения оценки финансового состояния предприятия

2. Оценка финансового состояния предприятия и основные направления его улучшения

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Диагностика финансового состояния предприятия

2.3. Разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольского
государственного аграрного
университета
профессору Атанову И.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы
специальности 38.02.06 Финансы

ФИО студента полностью

телефон

заявление.

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной
работы на тему: _____

Руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель

подпись

ФИО

Руководитель
образовательной программы

подпись

ФИО

Начальник учебно-методического
отдела факультета среднего
профессионального образования

подпись

ФИО

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

Допущена к защите:
Руководитель образовательной
программы _____

подпись

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность 38.02.06 Финансы

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ Указать тему _____ »

Выполнил:

Ф.И.О. обучающегося, _____
подпись

_____ группа, _____ курс _____
дата

Форма обучения: очная

Руководитель уч. степень, должность, Ф.И.О.

Ставрополь, 20 ____

Приложение 3

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:
Руководитель образова-
тельной программы

« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность)

Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом по университету № __ от «__» ____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание дипломной работы:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обя-
зательных чертежей)

5. Консультанты по разделам

(подпись) (инициалы, фамилия)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____

подпись (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Приложение 4

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

ОТЗЫВ О РАБОТЕ

ФИО обучающегося

в период подготовки дипломной работы

На тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение 5

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:
Руководитель образова-
тельной программы

« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность)

Тема дипломной работы « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение дипломной работы	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первого раздела	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Анализ полученных данных	
8	Разработка и предоставление на проверку второго раздела	
9	Согласование с руководителем выводов и предложений	
10	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
11	Представление готовой работы на проверку руководителю	
12	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности дипломной работы от руководителя. Получение рецензии.	
13	Предоставления работы, отзыва и заключения о степени оригинальности дипломной работы для прохождения предзащиты	
14	Получение допуска к защите от руководителя образовательной программы и получение рецензии	
15	Передача оформленной дипломной работы с отзывом, рецензией и заключением о степени ее оригинальности в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель дипломной работы: _____
Ученая степень, звание, Ф.И.О. (подпись)

Обучающийся: _____
Ф.И.О. полностью (подпись)

Приложение 6

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о степени оригинальности дипломной работы

Дипломная работа обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ курса _____ группы, на тему» _____

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя дипломной работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель дипломной работы _____
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель образовательной программы

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 7

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на факультете среднего профессионального образования с 20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план специальности 38.02.06 Финансы со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Демонстрационный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ДИПЛОМНОЙ
РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Дипломная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ее выполнению. Содержание дипломной работы полностью раскрывает заявленную тему. Дипломная работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована к защите.

Руководитель образовательной программы _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

На защиту дипломной работы на тему: _____

(наименование темы)

направляется обучающийся _____ курса специальности 38.02.06 Финансы.

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- дипломная работа;
- отзыв о работе руководителя дипломной работы,
- заключение о степени оригинальности дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Декан факультета СПО _____ / _____ /

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу обучающегося _____ курса специальности
38.02.06 Финансы факультета среднего профессионального об-
разования

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема дипломной работы _____

Дипломная работа выполнена на кафедре _____

под руководством _____

(уч.степень, должность Ф.И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

Место работы и должность _____

Подпись рецензента заверяется печатью по месту работы

**Согласие на размещение текста
дипломной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы дипломную работу на тему:
«_____»

в следующем содержании:

- титульный лист дипломной работы;
- содержание (план) дипломной работы;
- введение (аннотация);
- заключение;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ.
(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ расположенном по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к дипломной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на дипломную работу.

Я подтверждаю, что дипломная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Дата

Подпись

Образцы описания документов по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2012. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
5. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
6. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
9. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. От 27.12.2019) – Доступ из справ.-

- правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.03.2020).
10. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
 11. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 12. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 13. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 14. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 « 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 15. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
 16. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).

17. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
18. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
19. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
20. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
21. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
22. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
23. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
24. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).

25. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
26. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
27. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
28. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
29. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
30. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
31. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).

32. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
33. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2015).
34. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
35. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.
36. Ставропольский край. Губернатор (2014 – ; В. В. Владимиров).
37. О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 30 марта 2001 г. № 149 «О составе Правительства Ставропольского края « : постановление Губернатора Ставроп. края от 27 июля 2001 г. № 442 // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2001. – № 8. – С. 79–82.
38. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края : постановление Правительства Ставроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. правда. – 2001. – 11 авг. – С. 3.
39. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. Об утверждении Порядка определения особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков – российских организаций : приказ МНС России от 31 авг. 2001 г. № БГ-3-09 / 319 // Рос. газ. – 2001. – 3 окт. – С. 11.
40. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.
41. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4

КНИГИ

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2013. – 542 с.
2. Аудит : учеб. пособие для бакалавров направления «Экономика» / И. Ю. Складаров [и др.]; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 268 с.
3. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - Ставрополь, 2013 (: Седьмое небо). - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
4. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие для магистров [студентов вузов по специальности «Финансы и кредит»] / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.
5. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Экономика» / Е. И. Костюкова ; под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КНОРУС, 2014. - 408 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
6. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва : КНОРУС, 2014. - 272 с. - (Бакалавриат. Гр. УМО).
7. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
8. Ельчанинова, О.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности / О.В. Ельчанинова, Е.И. Костюкова, И.Б. Манжосова, М.Н. Ветрова, А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова. – Ставрополь: Седьмое небо. - 2010. – 148 с.
9. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Закшевская Елена Васильевна. – Воронеж, 2004. – 50 с.

10. Инвестиции: учебное пособие / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Л.А. Латышева – Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 349с.
11. Кармин, Т. П. Анализ финансовых отчетов (на основе GAAP) : учебник / Т. П. Кармин, А. Р. Маклин ; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 1998. – 448 с.
12. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 560 с.
13. Костюкова, Е. И. Совершенствование системы управленческого учета на хлебопекарных предприятиях : моногр. / Е. И. Костюкова, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 168 с.
14. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова, И.Б. Манжосова, М.Н. Татарина, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – М. : КНОРУС, 2014. – 272 с.
15. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татарина, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – М. : КНОРУС, 2014. – 408 с.
16. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова, О.В. Ельчанинова, Р.В. Дебелый, А.Н. Бобрышев, М.Н. Татарина, Ж.Ю. Дариенко, Е.А. Марусенко, С.В. Гришанова ; под ред. Е.И. Костюковой. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 368 с.
17. Костюкова, Е.И. Бюджетный учет и отчетность / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, И.Б. Манжосова, А.Н. Бобрышев, М.Н. Ветрова, С.В. Гришанова: Москва, - 2012. - Сер. вып. 1/2012 - В помощь бухгалтеру бюджетной сферы
18. Кулиш, Н.В. Раскрытие отчетной информации сельскохозяйственных организаций согласно требованиям МСФО : моногр. / Н. В. Кулиш, А. А. Мариненко ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 192 с.
19. Производственный менеджмент в АПК: деловые имитационные игры [электронный полный текст] : учебное пособие для бакалавров и магистров экономического профиля, руководителей и специалистов АПК / А. М. Асанов, М. А. Ажмуратова, А. Т. Айдинова, Н. В. Банникова, Е. Н. Белкина, М. А. Воронин, О. А. Воропинова, В. С. Германова, Т. Г. Гурнович, Н. Ю. Ермакова, Л. С. Зеркалева, В. С. Зурабов, Н. В. Исаков, А. И. Ищук, А. Я. Казарова, Л. И. Карданова, Е. И. Кочубей, Е. Н. Криулина, С. А. Кумратова, В. В. Куренная, О. Н. Кусакина, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева, А. П. Мазуренко, Е. А. Ми-

лованова, Е. А. Остапенко, А. С. Попова, Т. И. Сахнюк, С. В. Симонов, И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, А. А. Скоморощенко, Т. В. Скребцова, О. В. Сорокина, Г. В. Токарева, Л. Л. Толмачева, М. М. Тоторкулова, С. В. Харченко, И. К. Целовальников, И. В. Целовальникова, Т. Ю. Черепухин, Н. Б. Чернобай, Е. А. Шевченко, Д. С. Шихалиева, О. А. Шутова ; под ред. А. М. Асанова, В. С. Зурабова, А. Т. Айдиновой ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 2,60 МБ.

20. Финансовый менеджмент в АПК : учебник / А.Н. Сенокосов, Ю.В. Сербин, Л.А. Латышева и др. ; под общ. ред. Латышевой Л.А. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. – 288 с.
21. Хелферт, Э. Техника финансового анализа / Э. Хелферт ; под. ред. Л. П. Белых ; пер. с англ. Л. Е. Долгова. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 663 с.
22. Экономические исследования: анализ состояния и перспективы развития : моногр. / Н. Б. Андренов, С. В. Басов, В. С. Германова, М. А. Дубровина, О. И. Еремина, А. В. Ерофеев, В. А. Катунин, С. В. Кириллова, Д. Ю. Кондрашкина, И. В. Курушина, О. И. Литвинова, С. А. Маркина, Н. А. Машкина, Е. Е. Питасова, М. Г. Подопригора, Н. О. Радькова, В. В. Рокотинская, О. Е. Сытник, А. В. Тарадаева, Е. Н. Туркова, Н. В. Устинова, Ю. Ю. Филичкина, О. А. Чередниченко, Г. В. Черкасова, Г. А. Шмулев ; под общ. ред. проф. О. И. Кирикова. - Воронеж : ВГПУ, 2011. - Кн. 24. - 343 с.

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Дудаева, Н. А. Проблемы трансформации национальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетность по МСФО в сельскохозяйственных организациях / Н. А. Дудаева, Н. В. Кулиш // Аграрная наука, творчество, рост : сб. науч. тр. по

материалам Международ. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 21-22 февраля 2012 г.) / СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - Т. I. - С. 64-65.

или

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3–17.
2. Лахтионова, Л. Методология и организация анализа финансовых показателей по данным финансовой отчетности [Текст] = Methodic and organization of analysis of financial results from data of their financial reports / Людмила Лахтионова // Аудит. – 2014. – № 10. – С. 1-11.
3. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.
4. Петрова, В. Ю. Налоговые агенты по налогу на прибыль [Текст] / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. – 2013. – № 9. – С. 59-67.
5. Соколова, А. О. Особенности налогового учета расходов [Текст] / А. О. Соколова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2014. – № 10. – С. 73-76.
6. Фролова, М. В. Налоговый учет операций с товарами с истекшим сроком годности [Текст] / М. В. Фролова // Бухгалтерский учет. – 2014. – № 11. – С. 107-109.

С 2-мя авторами

1. Германова, В. С. Пути повышения информативности бухгалтерской отчетности животноводческих хозяйств / В. С. Германова, А. К. Немировиченко // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 37. – С. 31-40.
2. Костюкова, Е. И. Опыт внедрения метода ABC в учетную практику сельскохозяйственных организаций / Е. И. Костюкова, И. Г. Дерябина // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 37. – С. 2-10.
3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. А. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53–55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Бинатов, Ю. Г. Развитие регионального природопользования в современной экономике / Ю. Г. Бинатов, Б. А. Доронин, Е. И. Костюкова // Вестник АПК Ставрополя. – 2014. – № 3 (15). – С. 210-215.
2. Кулиш, Н. В. Бухгалтерский учет земельных активов как элемент учетной политики сельскохозяйственной организации / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин // Вестник Северо-Кавказского технического университета. – 2012. – № 1 (30). – С. 198-203.
3. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

или

2. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Феррапонтова монастыря , Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

СТАНДАРТЫ

1. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

или

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье: Опыт муз.ист. исследования // Балт.сезоны: Интернет-альм. 1999. №1. – Режим доступа: http://www/theatre.spb.ru/seasons/1_1_1999/history/kazanaska.htm (23.05.2019).
2. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Официальный сайт]. 2001. – Режим доступа: <http://www.Nlr.ru/poisk> (28.05.2019).
3. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://ggarantsoft.ru/poisk> (31.05.2019).

Содержание

Введение	3
1. Общие положения	4
2. Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы	6
3. Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы	8
4. Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой	9
5. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы	11
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы	20
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	30
8. Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы	37
9. Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ	42
10. Примерное содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы	48
Приложения	51